

Inspectierapport

Tjil! BSO de Heikant (BSO)

Brucknerlaan 118

5011 DR Tilburg

Registratienummer 729334855

Toezichthouder: GGD Hart voor Brabant

In opdracht van gemeente: Tilburg

Datum inspectie: 01-06-2021

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 07-06-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
<i>Beschouwing</i>	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	12
Gegevens voorziening	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht	13
Gegevens toezichthouder (GGD)	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	13
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	15

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

In verband met de Covid-19 pandemie is, conform de landelijke adviezen van GGD GHOR Nederland, de afweging gemaakt of er een fysiek bezoek noodzakelijk is. Tijdens dit jaarlijks inspectie onderzoek heeft er geen locatiebezoek plaatsgevonden. Deze inspectie is naast risicogestuurd (RGT) ook op afstand uitgevoerd. Op basis van interviews, beeldmateriaal en documentatie zijn de wettelijke eisen zoveel als mogelijk beoordeeld.

Beschouwing

Kindercentrum Tjil! is een kinderopvangorganisatie met zes vestigingen, te weten; drie kinderdagverblijven en drie buitenschoolse opvang locaties. Alle locaties bevinden zich in Tilburg Noord.

Kinderopvang Tjil! De Heikant bestaat uit een kinderdagverblijf en een BSO. De BSO heeft 70 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De BSO beschikt over vier basisgroepen;

- Blauw
- Groen
- Oranje
- Paars

De BSO is gesitueerd aan de overkant van KDV De Heikant. Groep blauw is gehuisvest naast het kinderdagverblijf.

Recente inspectiegeschiedenis

Datum onderzoek	Soort onderzoek	Oordeel
27-03-2018	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.
21-11-2019	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.
2020	-	Er is geen jaarlijks onderzoek uitgevoerd in verband met de Coronapandemie.

Huidig onderzoek

Op dinsdag 1 juni 2021 heeft er een aangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij de buitenschoolse opvang Tjil! De Heikant. Het betreft een jaarlijks onderzoek.

In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden uit de volgende domeinen beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid

Bevindingen

In eerdere inspecties is de (pedagogische) praktijk als voldoende beoordeeld. Op basis van deze bevindingen heeft er nu een inspectie op afstand plaats gevonden. Er zijn documenten opgevraagd en beoordeeld en er hebben gesprekken plaats gevonden met de houder en een beroepskracht.

Conclusie

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin onder andere de kenmerkende pedagogische visie is beschreven en de werkwijze van deze kinderopvanglocatie.

Handelen conform beleid

Het pedagogisch beleid wordt regelmatig tijdens vergaderingen besproken en de beroepskrachten worden betrokken bij het opstellen en wijzigen hiervan. Dit blijkt uit de notulen van de vergaderingen en uit de gesprekken met de houder en een beroepskracht.

Of de beroepskrachten daadwerkelijk handelen conform het beleid is niet beoordeeld. Er heeft geen locatiebezoek plaats gevonden.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder; Sabrina Schoenmakers)
- Interview (Beroepskracht)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders (Locatiespecifiek plan BSO Heikant voor ouders en oudercommissie)
- Website (www.tjil.net)
- Nieuwsbrieven (Opening BSO)
- Pedagogisch beleidsplan (Praktisch beleidsplan Tjil! Buitenschoolse Opvang (BSO) Heikant Versie 2.1 - April 2021)
- Notulen teamoverleg (Notulen donderdag 14 januari 2021 en april 2021,)
- Tjil regels bso na 11 mei;
- checklist;
- checklist leidinggevende;
- Tjil algemene regels coronavirus.

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder, beroepskrachten, pedagogisch coach en de stagiaire die op deze locatie worden ingezet, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De diploma's van de beroepskrachten die op deze locatie worden ingezet zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerkers

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door meerdere personen uitgevoerd. Zij beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht kindratio (BKR)

De beoordeling van de BKR is gebaseerd op de door de houder toegestuurde roosters en aanwezigheidsregistratie. Er heeft geen toetsing in de praktijk plaatsgevonden.

Uit de aanwezigheidslijsten en het personeelsrooster van dinsdag 1 juni 2021, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang, bijlage 1, onderdeel b, tabel 2 wordt uitgevoerd.

Beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op het kindercentrum is één stagiaire werkzaam, die boventallig wordt ingezet op een vaste groep. Er wordt niet gewerkt met BBL-ers (beroepskrachten beroeps begeleidende leerweg).

Afwijkende inzet beroepskrachten

De afwijkende inzet van de beroepskrachten blijft binnen de maximale toegestane tijd en is conform de informatie uit het pedagogisch beleidsplan.

De houder beschrijft in het pedagogisch werkplan de afwijking als volgt;

- *In schoolweken mag er een half uur afgeweken worden van het leidster-kind ratio. Dit mag voorschools of naschools. Aan het eind van de middag maken we graag tijd vrij om ouders een uitgebreide overdracht te geven. Daarom kiezen we er voor om voorschools tussen 7:50 uur en 8:20 uur een half uur af te wijken van de ratio. Bij de voorschoolse opvang worden de eerste kinderen om 8 uur naar school gebracht en loopt de ruimte dus al leeg. Daarnaast ontvangen wij in de ochtenden vaak afmeldingen van ouders waardoor niet alle kinderen die op de planning staan de VSO daadwerkelijk bezoeken.*

Tijdens de afwijking wordt ten minste de helft van het van het conform de beroepskracht kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. Als tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum, is ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij Tjil! BSO De Heikant worden de kinderen opgevangen in een vaste basisgroep. Het kindercentrum beschikt over de volgende basisgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Blauw	4 tot en met 6 jaar	20
Groen	7 tot en met 12 jaar	20
Oranje	4 tot en met 8 jaar	20
Paars	4 tot en met 12 jaar	10

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Kinderen worden gedurende de dag geobserveerd en besproken tijdens kindbesprekingen. Bijzonderheden worden genoteerd in het dossier van een kind. Er vinden voornamelijk gesprekken met ouders plaats tijdens de overdracht aan het einde van de dag. Op verzoek van ouders of als de mentor dit nodig vindt zal er een gesprek plaatsvinden met de ouder(s).

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder; Sabrina Schoenmakers)
- Interview (Beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders (Locatiespecifiek plan BSO Heikant voor ouders en oudercommissie)
- Website (www.tjil.net)
- Nieuwsbrieven (Opening BSO)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijsten (Dag van inspectie (1 juni 2021))
- Personeelsrooster (Dag van inspectie (1 juni 2021))
- Pedagogisch beleidsplan (Praktisch beleidsplan Tjil! Buitenschoolse Opvang (BSO) Heikant Versie 2.1 - April 2021)
- Notulen teamoverleg (Notulen donderdag 14 januari 2021 en april 2021,)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Binnen dit onderzoek is beoordeeld of de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft geactualiseerd op het risico op Covid-19.

De houder heeft in het beleid het risico op Covid-19 opgenomen, de te nemen maatregelen en de handelwijze. Daarnaast hanteert de houder diverse protocollen rondom Covid-19, waaronder:

- Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's;
- Locatiespecifiek plan van BSO Heikant voor ouders en oudercommissie;
- Tjil regels BSO na 11 mei;
- Checklist leidinggevende (Covid-19).

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij goed op de hoogte is van het vastgestelde beleid en in de praktijk hiernaar handelt. De beoordeling of de beroepskrachten daadwerkelijk handelen conform het beleid is niet beoordeeld aangezien binnen dit onderzoek geen locatiebezoek heeft plaats gevonden.

Uit het gesprek met de beroepskracht komt naar voren dat er vier keer per jaar een groepsoverleg plaatsvindt waar het beleid veiligheid en gezondheid of een onderdeel hiervan wordt besproken. Hierbij wordt ook specifiek gekeken naar nieuwe risico's die in de praktijk zijn gesignaleerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

- Brief ouders coronabesmetting noodopvang BSO Heikant
- Locatiespecifiek plan van BSO Heikant voor ouders en oudercommissie
- Brief opening BSO voor ouders
- Tjil regels BSO na 11 mei
- Checklist regels binnen Tjil (Covid-19)
- Checklist leidinggevende (Covid-19)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder; Sabrina Schoenmakers)
- Interview (Beroepskracht)

- Informatiemateriaal voor ouders (Locatiespecifiek plan BSO Heikant voor ouders en oudercommissie)
- Website (www.tjil.net)
- Nieuwsbrieven (Opening BSO)
- Pedagogisch beleidsplan (Praktisch beleidsplan Tjil! Buitenschoolse Opvang (BSO) Heikant Versie 2.1 - April 2021)
- Notulen teamoverleg (Notulen donderdag 14 januari 2021 en april 2021,)
- Brief ouders coronabesmetting noodopvang BSO Heikant
- Locatiespecifiek plan van BSO Heikant voor ouders en oudercommissie
- Brief opening BSO voor ouders
- Tjil regels BSO na 11 mei
- Checklist regels binnen Tjil (Covid-19)
- Checklist leidinggevende (Covid-19)
- Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.</p> <p>Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.</p>

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;
- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Tjil! BSO de Heikant
Website : <http://www.tjil.net>
Vestigingsnummer KvK : 000029800692
Aantal kindplaatsen : 70

Gegevens houder

Naam houder : Tjilburg
Adres houder : Eilenbergstraat 176
Postcode en plaats : 5011 EB Tilburg
KvK nummer : 60050543
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : L. van Ingen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Tilburg
Adres : Postbus 90155
Postcode en plaats : 5000 LH TILBURG

Planning

Datum inspectie : 01-06-2021
Opstellen concept inspectierapport : 04-06-2021
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 07-06-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 07-06-2021

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-06-2021
Openbaar maken inspectierapport : 28-06-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.